



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 3522

UCHWAŁA NR 52/XI/2015 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 163 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Suchedniowie uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Suchedniów oraz Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr 24/V/2004 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie: zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie,

2. Uchwała Nr 30/VI/05 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie: zmian w Statucie M/G Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

3. Uchwała Nr 42/VIII/08 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 27 sierpnia 2008r. w sprawie: zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

4. Uchwała Nr 56/IX/10 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 09 września 2010r. w sprawie: zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Styczeń

Załącznik do Uchwały Nr 52/XI/2015

Rady Miejskiej w Suchedniowie

z dnia 24 listopada 2015 r.

STATUT

Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XI/43/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Suchedniowie z dnia 15 marca 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015r. poz. 1515),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1202),
- 6) niniejszego statutu,
- 7) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową tworzoną przez Radę Miejską i podlegającą bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Ośrodek obejmuje zasięgiem działania obszar miasta i gminy Suchedniów.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Suchedniów ul. Fabryczna 5.

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Rozdział 2. Podstawowe cele i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działalności Ośrodka jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej poprzez:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania gminy w zakresie pomocy społecznej:

- 1) własne (w tym własne o charakterze obowiązkowym),
- 2) zlecone gminie przez administrację rządową,

3) inne zadania gminy określone jako zadania ośrodka w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§ 6. Do zadań Ośrodka należy realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, a w szczególności:

1. Opracowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

2. Sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

3. Pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin i przeciwdziałanie patologiom.

4. Udzielanie schronienia, zapewniania posiłków oraz niezbędnych ubrań potrzebującym.

5. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z pomocy społecznej, tj.: zasiłków stałych, okresowych i celowych.

6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.

8. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.

9. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w zakresie spraw związanych z przyznawaniem dodatku mieszkaniowego.

11. Organizowanie i świadczenie usług z zakresu opieki nad ludźmi potrzebującymi pomocy w miejscu zamieszkania.

12. Dożywanie dzieci.

13. Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

14. Kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu.

15. Udzielanie pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

16. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

17. Reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

18. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy; upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

19. Projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka.

20. Współdziałanie z organizacjami społecznymi, charytatywnymi, pozarządowymi, Kościołem katolickim, stowarzyszeniami oraz fundacjami

w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

21. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy; w tym tworzenie i realizowanie programów osłonowych.

22. Realizacja programów aktywności lokalnej odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych grup.

23. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

§ 7. Ośrodek realizuje inne zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. 2015r. poz. 114 ze zm.), poprzez ustalanie i przyznawanie świadczeń rodzinnych, weryfikacji świadczeń oraz wstrzymywania tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych tj.: zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego,
- 2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 859 z późn. zm.), poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390), w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochronę ofiar przemocy w rodzinie; zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 4) ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015, poz. 332 ze zm.), poprzez wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 581 ze zm.), poprzez prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni,
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. poz. 966 z późn. zm.), poprzez ustalanie uprawnień i przyznawanie świadczeń ,
- 7) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 z późn. zm.), poprzez wypłatę i realizację dodatku energetycznego,
- 8) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r. poz. 1863),
- 9) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. poz. 2572 ze zm.), poprzez realizację zadań wynikających z tej ustawy,
- 10) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1286), poprzez realizację zadań wynikających z ustawy, w tym obsługa techniczno-administracyjna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z wyłączeniem decyzji w tym zakresie.

Ponadto zadania wynikające z:

- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 ze zm.),
- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 121 ze zm.),
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014r. poz. 567 ze zm.),
- ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (art. 19b) (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1206 ze zm.),
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.)
- ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 124 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
- Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowania gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M. P. z 2013r. poz. 1024 ze zm.).

Rozdział 3.

Organizacja i Zarządzanie M G O P S

§ 8. 1. Działalnością Ośrodka kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz kierownik MGOPS, który jest za niego odpowiedzialny przed Burmistrzem Miasta i Gminy Suchedniów.

2. Stosunek pracy z kierownikiem MGOPS nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy, który w stosunku do kierownika Ośrodka wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

4. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.

5. Do wykonywania czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa ogólnego wymagane jest pełnomocnictwo szczególne.

6. Kierownik jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Ośrodka w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania.

7. Zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy, jego sprawne i efektywne funkcjonowanie oraz określenie kierunków działania i rozwoju.

8. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za kontrolę realizacji zadań.

9. Do obowiązków kierownika jednostki należy w szczególności:

- a) organizacja całości prac jednostki,
- b) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystywanie środków finansowych jednostki w tym zatwierdzanie planu finansowego,
- c) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów rzeczowo-finansowych,
- d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych,
- e) zarządzanie mieniem,
- f) przedstawianie corocznych sprawozdań z działalności jednostki oraz wykonania budżetu i uchwał Rady Miejskiej; przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- g) zapewnienie realizacji zatwierdzonych rocznym planem finansowym zadań,
- h) ciągła współpraca w ramach bieżących uzgodnień z Burmistrzem oraz stosownymi wydziałami Urzędu,
- i) wprowadzanie i realizacja Regulaminu pracy,
- j) wprowadzanie i realizacja Regulaminu wynagradzania,
- k) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

10. Szczegółową strukturę organizacyjną MGOPS oraz zakres działania na poszczególnych stanowiskach, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin organizacyjny ustanawiany zarządzeniem kierownika MGOPS, podlegający zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

11. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy oraz zwierzchnikiem służbowym wobec pracowników zatrudnionych w MGOPS.

12. Kierownik zarządza Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego.

13. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

14. Podczas nieobecności kierownika zastępstwo pełni osoba przez niego wskazana – w zakresie ustalonym w upoważnieniu, przy czym zakres zastępstwa określa Kierownik pisemnie.

15. Kierownik ustala w formie wewnętrznego zarządzenia Regulamin Organizacyjny, Regulamin Pracy oraz Regulamin Wynagradzania.

Rozdział 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 9. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków, sporządzany przez Kierownika Ośrodka na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Suchedniowie.

5. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej lub zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.

2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

3. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- a) środki z budżetu Gminy,
- b) środki z budżetu Państwa,
- c) inne źródła określone przepisami prawa.

4. Za realizację i wykonanie planu finansowego Ośrodka odpowiedzialność ponosi Kierownik.

5. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

6. Bankową obsługę finansową wykonuje bank wybrany do obsługi budżetu Gminy.

Rozdział 5.

System kontroli wewnętrznej

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością administracyjną, finansową i organizacyjną Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów.

2. Kierownik Ośrodka organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej. Szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli zarządczej określa kierownik stosownym zarządzeniem.

3. Kierownik Ośrodka sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli zarządczej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza Ośrodka, a w szczególności od klientów i organów kontrolnych.

4. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności:

- 1) zgodności działania z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- 1) skuteczności i efektywności działania,
- 2) wiarygodności sprawozdań,

- 3) ochrony zasobów,
- 4) przestrzegania i promowania zasad etycznego zachowania,
- 5) efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- 6) zarządzanie ryzykiem.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki pracowników MGOPS

§ 12. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeks pracy, Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin pracy ustalany przez kierownika Ośrodka.

2. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy oraz Regulamin wynagradzania ustalany przez kierownika MGOPS, podlegający zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

3. Pracownicy Ośrodka winni posiadać określone przepisami kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczas statut MG OPS w Suchedniowie przyjęty Uchwałą Nr 24/V/2004 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 29 czerwca 2004r. z późniejszymi zmianami.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Styczeń