



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy 3/POKL/10

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony
o wartości powyżej 14000 Euro

na :

Przeprowadzenie warsztatów umiejętności psychospołecznych, indywidualnych konsultacji z psychologiem, grupowych i indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym, dla uczestników projektu „Lepsza przyszłość zależy od nas” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Gmina Suchedniów

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie

Suchedniów, dnia 19.05.2010r.

Zatwierdził: Małgorzata Gołębiowska-kierownik MGOPS w Suchedniowie

Dokumentacja przetargowa zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- a). specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z zał. nr 1 - do 6
- b). projekt umowy - załącznik nr 6

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

S p i s t r e ś c i

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Ia.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
II.	Tryb udzielenia zamówienia
III.	Opis przedmiotu zamówienia
IIIa.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
IIIb.	Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
IIIc.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
IV.	Termin wykonania zamówienia
V .	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Va.	Warunki w zakresie powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców
Vb.	Informacja dotycząca podmiotów występujących wspólnie.
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
VIII.	Wymagania dotyczące wadium
IX.	Termin związania ofertą
X .	Opis sposobu przygotowania ofert

XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIIa.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą prowadzone być rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych
XIII.	Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie Zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XVII.	Inne informacje .

Rozdział I.

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Suchedniów/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie

Jednostka prowadząca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie

Adres email do prowadzenia korespondencji elektronicznej: mgopssuchedniow@hot.pl

Rozdział Ia.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

strona internetowa: www.mgopssuchedniow.pl

e-mail: mgopssuchedniow@hot.pl

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej *ustawą Pzp*.

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia.

Usługi sklasyfikowano wg wspólnego słownika zamówień:

80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne

1.1 Przedmiotem zamówienia są:

1. warsztaty umiejętności psychospołecznych oraz indywidualne konsultacje z psychologiem,

2. grupowe doradztwo zawodowe i indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, dla uczestników projektu „Lepsza przyszłość zależy od nas”. Projektem objętych będzie **15 osób** — beneficjentami są osoby zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Suchedniów, korzystające ze wsparcia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie, które są bezrobotne lub nieaktywne zawodowo, a są w wieku aktywności zawodowej .

1.2 Warsztaty umiejętności psychospołecznych i indywidualne konsultacje z psychologiem.

Warsztaty umiejętności psychospołecznych dla 2 grup liczących :jedna 8 osób zaś druga 7 osób, w łącznym wymiarze 58 godzin zegarowych. Dla każdej grupy przewidziane są 2 warsztaty po 7 godziny zegarowych każdy.

Konsultacje indywidualne dla 15 osób w łącznym wymiarze 30 godziny zegarowe.

Wymaga się, aby powyższe zajęcia zostały zrealizowane w okresie: **od podpisania umowy do 30 .06.2010r.**, w dni: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych. Szczegółowy harmonogram warsztatów i zajęć indywidualnych określi zamawiający, który będzie pośredniczył w ustalaniu czasu spotkań dla grup i poszczególnych uczestników projektu.

Warsztaty umiejętności psychospołecznych mają na celu kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych niezbędnych do podejmowania ról społecznych i zawodowych. Tematyka zajęć powinna obejmować następujące zagadnienia:

- a) integracja i funkcjonowanie w grupie, praca w zespole,
- b) budowanie poczucia własnej wartości, identyfikacja mocnych i słabych stron osobowości, rozpoznanie i analiza własnej wiedzy, umiejętności, zainteresowań, cech osobowości,
- c) skuteczne motywowanie siebie do działania, zmiana postaw,
- d) określanie celów – planowanie i realizacja zamierzonych celów,
- e) kontakty interpersonalne i autoprezentacja,
- f) asertywność i radzenie sobie ze stresem.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty konspektu zajęć grupowych.

Konsultacje indywidualne mają na celu wsparcie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących ich szeroko rozumianej sytuacji życiowej i aktywności zawodowej, mają pomóc w nabyciu umiejętności psychospołecznych oraz wzmocnieniu aktywności społecznej, a także w określeniu aktualnych potrzeb edukacyjnych uczestników projektu koniecznych do powrotu na rynek pracy.

1.2.3 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dzienne listy obecności uczestników szkolenia;
- Dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, biurowych oraz posiłków;
- Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;

1.2.4 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
- Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych;
- Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

1.2.5 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć, następujących dokumentów:

- Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
- Imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
- Imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
- Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczony za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii list obecności poświadczona za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczonych za zgodność z oryginałem;

- Oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, biurowych i posiłków,

- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

1.2.6 Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wszystkich zajęć na terenie miasta Suchedniów. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych na terenie Suchedniowa, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.

1.2.7 Wykonawca winien zapewnić uczestnikom warunki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne.

1.2.8 Wykonawca w ramach zajęć zapewni uczestnikom catering tj. kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka, natomiast w przypadku zajęć przekraczających 6 godzin lekcyjnych zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Odbiór posiłku potwierdzony zostanie stosowym oświadczeniem.

1.2.9 Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia- wydruk trwały, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia;

1.2.10 Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania szkolenia. Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników zajęć na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć

Ze strony Wykonawcy usługi w ramach warsztatów i indywidualnych konsultacji, przeprowadzać mogą wyłącznie psychologowie.

1.3. Zajęcia grupowe doradztwa zawodowego i indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym.

Zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego dla 2 grup liczących : jedna 8 osób zaś druga 7 osób, w łącznym wymiarze 58 godzin zegarowych. Dla każdej grupy przewidziane są 2 warsztaty po 7 godziny zegarowych każdy.

Konsultacje indywidualne dla 15 osób w łącznym wymiarze 30 godziny zegarowe. Dla każdej osoby przewidziane są 2 godziny zegarowe.

Wymaga się, aby powyższe zajęcia zostały zrealizowane w okresie **od podpisania umowy do 30.06.2010 r.** w dni: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych. Szczegółowy harmonogram zajęć grupowych, zajęć indywidualnych określi zamawiający, który będzie pośredniczył w ustalaniu czasu spotkań dla grup i poszczególnych uczestników.

Zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego mają na celu zwiększenie szansy wejścia na rynek pracy uczestników projektu. Tematyka zajęć powinna uwzględniać:

a) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych – życiorys, list motywacyjny,

- b) rozmowa kwalifikacyjna,
- c) analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy i metody poszukiwania pracy,
- d) komunikacja interpersonalna,
- e) umiejętności negocjacji w oparciu o wzorce asertywne,
- f) techniki kreatywności i kształtowanie osobowości kreatywnej.

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty konspektu zajęć grupowych.

1.3.2 Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym mają na celu wsparcie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów związanych z ich osobistą sytuacją zawodową, w tym diagnozę możliwości zawodowych beneficjentów projektu: rozpoznanie potencjału zawodowego, urealnienie samooceny i rozwinięcie wglądu we własne możliwości, rozpoznanie indywidualnych obszarów trudności, kwalifikacje zawodowe wymagane na konkretnych stanowiskach pracy, indywidualny plan działania – określenie indywidualnej ścieżki zawodowej, analiza potrzeb klienta, samodzielne opracowanie przez uczestnika projektu aplikacji zawodowych - tematyka powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników, ich oczekiwań, poziomu wiedzy i umiejętności.

1.3.3 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dienne listy obecności uczestników szkolenia;
- Dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, biurowych i posiłków;
- Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;

1.3.4 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
- Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych;
- Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

1.3.5 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć, następujących dokumentów:

- Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
- Imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie;
- Imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
- Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczony za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii list obecności poświadczona za zgodność z oryginałem;
- Kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczony za zgodność z oryginałem;
- Oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, biurowych i posiłków,

- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

1.3.6 Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wszystkich zajęć na terenie miasta Suchedniów. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych na terenie Suchedniowa, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.

1.3.7 Wykonawca winien zapewnić uczestnikom warunki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, tablice szkolne lub magnetyczne

1.3.8 Wykonawca w ramach zajęć zapewni uczestnikom catering tj. kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka, natomiast w przypadku zajęć przekraczających 6 godzin lekcyjnych zapewni catering w postaci ciepłego posiłku. Odbiór posiłku zostanie potwierdzony stosownym oświadczeniem.

1.3.9 Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia- wydruk trwały, brulion w twardej oprawie A4/96 kartek, długopis). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia;

1.3.10 Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania szkolenia. Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników zajęć na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

1.3.11 Ze strony Wykonawcy usługi w ramach poradnictwa zawodowego przeprowadzać mogą wyłącznie doradcy zawodowi.

Wykonawcy są zobowiązani do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się cen ofertowych oraz warunkami wykonania zamówienia.

Rozdział IIIa.

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:

- a) warsztaty umiejętności psychospołecznych, indywidualne konsultacje z psychologiem,
- b) zajęcia grupowe doradztwa zawodowego i indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym,

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, albo na jedną, albo na dwie części zamówienia.

Rozdział IIIb.

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział IIIc .

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki , jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział IV.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od podpisania umowy do dnia 30.06.2010r.**

Rozdział V.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający wymaga (dla obu części zamówienia) – wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (np. treningów lub warsztatów).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający wymaga w szczególności dysponowania osobą /osobami posiadającą/ posiadającymi :

- dotyczy I części zamówienia - dyplom magistra psychologii uzyskany w polskiej uczelni lub uzyskały za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej oraz co najmniej 3 –letni okres wykonywania zawodu psychologa.

- części II zamówienia - wykształcenie wyższe w zakresie /o specjalności doradca zawodowy bądź wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradca zawodowy oraz minimum 3-letni okres pracy w tym zawodzie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnienie wyżej wymienionych warunków oceni powołana do przeprowadzenia postępowania komisja, badając kompletność i prawidłowość złożonych ofert.

2.Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp):

a. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

c. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy (art. 24 ust. 2 ustawy Pzp):

a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt.2 lub art. 67 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp;

b. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużeniu okresu związania ofertą;

c. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

d. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział Va.

Warunki w zakresie powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawo zamówień publicznych wykonawca winien wskazać w ofercie – *załącznik 1 do SIWZ* część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.

Rozdział Vb.

Informacja dotycząca podmiotów występujących wspólnie.

Wykonawca – to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ*;
2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – *wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ*,
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (*oznacza to, że osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 3 do SIWZ*).
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub wykonywania czynności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (odpowiednie referencje) – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, (*załącznik nr 5 do SIWZ*)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przysyłać na adres email podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

2. Przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące niniejszego zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania winny być składane z zaznaczeniem, że dotyczą:

Przetarg na przeprowadzenie warsztatów umiejętności psychospołecznych, indywidualnych konsultacji z psychologiem, grupowych i indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym, dla uczestników projektu „Lepsza przyszłość zależy od nas ” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy pobrali "Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia" - bez ujawnienia źródła zapytania. Zapytanie i udzielona odpowiedź zostanie również umieszczona na stronie internetowej przy zamieszczonej SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej będą one wiążące dla wykonawców

Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Koordynator projektu: Katarzyna Kowalska

w dniach pracy MGOPS w godz. 9.00 - 14.00

tel. 793-763-438 fax.041 254-30-92

email mgopssuchedniow@hot.pl

Wszystkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia będą podpisywane przez osobę upoważnioną do reprezentowania MGOPS Suchedniów.

Rozdział VIII.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział IX.

Termin związania ofertą.

Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Rozdział X.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

b) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

c) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

d) Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy**. Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

f) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. **Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

g) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

h) Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.

i) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec** nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w **osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

j) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty **muszą być parafowane** przez osobę podpisującą ofertę.

k) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.

W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

l) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

m) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

n) Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie

Oferta na:

Przeprowadzenie warsztatów umiejętności psychospołecznych, indywidualnych konsultacji z psychologiem, grupowych i indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym, dla uczestników projektu „Lepsza przyszłość zależy od nas” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nie otwierać przed godziną 10:15⁰⁰ dnia 28.05. 2010r.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

o) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „**ZMIANA**” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „**wycofać ofertę**” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

p) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

2. Do oferty należy dołączyć:

a) Wypełniony formularz oferty według ***Załącznika nr 1 do SIWZ.***

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według ***Załącznika nr 2 do SIWZ.***

c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – według ***Załącznika nr 3 do SIWZ.***

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (***oznacza to, że osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według Załącznika nr 3 do SIWZ.***)

e) wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 3 lat - według ***Załącznika nr 4 do SIWZ.***

f) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - według ***Załącznika nr 5 do SIWZ.***

f) Konspekt proponowanej tematyki zajęć grupowych lub warsztatów.

g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku gdy oferta jest podpisywana przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji Wykonawcy we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej.

h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające tzw. lidera do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

Zaleca się, aby dokumenty wyżej wymienione były złożone w kolejności określonej przez Zamawiającego.

Rozdział XI.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie pod adresem:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie w pokoju numer

2. Termin składania ofert upływa w dniu: 28.05.2010r. o godz. 10.⁰⁰.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie

___ **pok. 4 w dn. 28.05.2010r. o godz. 10¹⁵**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu – 28.05.2010r o godz. 10¹⁵. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:

- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) podaną w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- c) warunki płatności.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6. Informacje te niezwłocznie przekazane będą Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, jeżeli **wystąpią z pisemnym wnioskiem** do Zamawiającego w tej sprawie.

7. Z chwilą otwarcia oferty, Wykonawca nie może :

- a) wprowadzić do niej żadnych zmian
- b) uzupełnić swojej oferty nawet jeżeli taka zmiana czy uzupełnienie byłoby korzystne dla Zamawiającego.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z żądaniem udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wyjaśnienia nie mogą jednak prowadzić do **zmiany treści oferty, a w szczególności do zmiany ceny.**

Rozdział XII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto każdej części zamówienia.

W ofercie – **zał. nr 1 do SIWZ** należy podać wysokość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia: tj.

a) warsztatów umiejętności psychospołecznych,

b) indywidualnych konsultacji z psychologiem

c) zajęć grupowych z doradcą zawodowym,

d) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym,

oraz cenę oferty brutto za wykonanie każdej części przedmiotu zamówienia, której podejmie się Wykonawca.

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w PLN.

4. Cenę oferty należy określić z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

5. Stawkę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

6. Cena powyższa stanowić będzie podstawę dla wybrania oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę 1 godziny przedmiotu zamówienia, określoną w formularzu ofertowym.

7. Podane w ten sposób ceny będą obowiązywać niezmiennie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

Rozdział XIIa.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział XIII.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie

kryterium: cena brutto - 100 % = 100 punktów

2. Jedynym i wyłącznym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

3. Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą wg wzoru:

$$P1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100\% \quad \text{przy czym } 1 \% = 1 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa całkowita cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert.

C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto w ofercie ocenianej.

P1 - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

4. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów przy zastosowaniu powyższego wzoru. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

6. Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentów przetargowych i została uznana za najkorzystniejszą, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów.

7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Rozdział XIV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

A) Wybór i ogłoszenie o wyborze oferty:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie po upływie którego zgodnie z przepisami ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Informacje zawarte w pkt. 2 a Zamawiający zamieści również na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.

B) Zawarcie umowy:

1. Informacja o podpisaniu umowy zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

3. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.

4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż termin, o którym Zamawiający, na podstawie art. 92 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp, zawiadomi Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać od osób świadczących usługi przedstawienia w określonym terminie dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie oraz licencji.

7. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy, wzór której stanowi *załącznik nr 6*.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XVII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony przewidziane w dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Rozdział XVII.

Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje :

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1 - wzór oferty,

Załącznik nr 2– wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

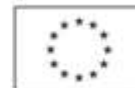
Załącznik nr 4- wzór wykazu wykonanych usług,

Załącznik nr 5 - wykaz osób przewidziany do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 6 –wzór umowy,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.