



Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego

Znak: OPS.0717/19/POKL/2013

Suchedniów, 28.08.2012

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**03/POKL/13**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie zwraca się do zainteresowanych osób i podmiotów o przedstawienie oferty cenowej na usługę:

### **Organizacji i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego „Lepsza przyszłość zależy od nas”**

1. Nowoczesny sprzedawca/kasjer z min sanitarnym dla 1 osoby
2. Handlowiec z prawej jazdy kat. B dla 5 osób
3. Opiekun osób starszych dla 4 osób

Wymagania jakie musi spełniać Wykonawca:

1. Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych w terminie od 20.09.2013 do 31.12.2013 r. W ofercie należy podać zakładany termin realizacji kursu. Szczegółowy harmonogram kursu może ulec zmianie jednak w nieprzerwanym terminie do 31.12.2013r
2. Szkolenia powinny obejmować odpowiednią ilość godzin:

| L.p. | Nazwa kursu zawodowego                         | Minimalna ilość godzin zajęć                        | Ilość osób na kursie | Min. program zajęć                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Nowoczesny sprzedawca/kasjer z min. sanitarnym | 80 godz.<br>(24 godz. teorii,<br>64 godz. praktyki) | 1                    | praktyczne przygotowanie do obsługi kas fiskalnych, czytnika kodów kreskowych oraz terminala do obsługi kart płatniczych, przepisy BHP dla pracownika na stanowisku sprzedawcy, podstawy rachunkowości sklepowej, rozliczania i zabezpieczania utargu, organizacja gospodarki |





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego

|   |                              |                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                              |                                                                                                      |   | magazynowej,<br>zapoznanie z zasadami<br>fakturowania i wystawiania<br>rachunków, zapoznanie z<br>technikami sprzedaży<br>sztuka komunikowania się z<br>klientem strategię<br>znalezienia, zdobycia i<br>utrzymania klienta techniki<br>prezentacji produktu tajniki<br>negocjacji procedury<br>radzenia sobie z<br>zastrzeżeniami klienta                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | Handlowiec z<br>prawem jazdy | 112 godz.<br>(50 godz. z<br>zakresu pracy<br>handlowca,<br>62 godz. z zakresu<br>prawa jazdy kat. B) | 5 | 1. Przedstawiciel handlowy:<br>rola i zadania<br>przedstawiciela<br>handlowego, zakres<br>obowiązków<br>przedstawiciela<br>handlowego,<br>rozpoznanie produktu i<br>branży w której pracujemy,<br>monitorowanie rynku pod<br>względem popytu i podaży,<br>reklama i promocja,<br>dystrybucja,<br>pozyskiwanie klientów,<br>utrzymanie kontaktów,<br>handlowych techniki i etapy<br>sprzedaży, sprzedaż w<br>terenie, organizowanie<br>dostaw towarów do<br>klientów, marketing<br>wystawienniczy, komunikacja<br>międzyludzka, negocjacje,<br>techniki negocjacyjne<br>,zarządzanie celami i<br>czasem, zagadnienia<br>finansowo-prawne |





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego

|   |                        |                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------|------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                        |                                                      |   | dotyczące sprzedaży i zawodu handlowca<br>zastrzeżenia, zażalenia, reklamacje<br>2) Kurs prawa jazdy kat. B<br>- przepisy ruchu drogowego,<br>- technika jazdy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | Opiekun osób starszych | 150 godz.<br>(50 godz. teorii<br>100 godz. praktyki) | 4 | zapoznanie z wymogami BHP, przeciwpożarowymi, ochrona przed zakażeniami, dezynfekcja i sterylizacja, rola i zadania opiekuna osób starszych, przygotowywanie posiłków, utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego, utrzymanie czystości skóry, wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych, realizowanie zadań zleconych przez lekarza, usprawnianie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania, organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznego, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia, stosowanie wybranych form terapii zajęciowej. |

3. Zajęcia mają się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, z wyjątkiem godzin przewidzianych na jazdy indywidualne w kursie „Handlowiec z prawem jazdy kat. B”.





Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego

4. Wykonawca zapewnia w trakcie trwania każdego dnia warsztatu posiłki w postaci:  
-obiadu- składającego się z drugiego dania (w przypadku dnia szkoleniowego obejmującego min. 6 godz. zajęć)

-kawa, herbata, sok, ciastka, słodka bułka/kanapka (na 1 uczestnika, bez względu na czas trwania zajęć)

4. Wykonawca zapewnia miejsce, w którym mają odbywać się kursy zawodowe na terenie Miasta Suchedniów lub/i Skarżysko Kamienna. Minimalny standard pomieszczeń: krzesło dla każdego uczestnika, stoliki, dostęp do toalety. Miejsce kursów powinno zostać odpowiednio oznakowane. Wykonawca w ofercie wskaże miejsce odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych.

5. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu odpowiednio w przypadku organizacji kursu w Skarżysku Kamiennym lub/i Suchedniowie, odpowiedniej liczbie osób:

| L.p. | Nazwa szkolenia                                | Miejsce odbycia kursu<br>Skarżysko Kamienna                        | Miejsce odbycia kursu-<br>Suchedniów      |
|------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1    | Nowoczesny sprzedawca/kasjer z min. sanitarnym | 1 osoba z Suchedniowa                                              | -                                         |
| 2    | Handlowiec z prawej jazdy                      | 2 osoby z Suchedniowa<br>1 osoba z Ostojowa<br>2 osoby z Michniowa | 1 osoba z Ostojowa<br>2 osoby z Michniowa |
| 3    | Opiekun osób starszych                         | 3 osoby z Suchedniowa<br>1 osoba z Michniowa                       | 1 osoba z Michniowa                       |

Zwrot kosztu dojazdu obejmuje każdy dzień szkoleniowy w drodze „na” i „z” kursów.

5. Wykonawca zapewni 11 uczestnikom materiały szkoleniowe w postaci:  
-notatnika min. 60 stron,  
-długopisa,  
-materiały z zajęć w formie wydruków, niezbędne podręczniki.





---

Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego

---

Materiały promocyjne mają zawierać wymagane oznaczenie POKL, minimum w postaci naklejek na materiałach, w szczególności wymagane logotypy i zdanie „Kurs zawodowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

7. Wykonawca ma zapewnić odpowiednią kadrę do realizacji zamówienia w szczególności, w przypadku:

-Każdy trener/wykładowca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu minimum 1 kursu danego rodzaju.

Potwierdzeniem spełnienia warunku jest podpisanie wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia. W przypadku, gdy nastąpi zmiana prowadzącego, możliwe jest jego zastąpienie tylko i wyłącznie osobą, która spełnia minimalne wymagania dotyczące doświadczenia i wykształcenia.

8. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy kursu:

-opłaty za badania lekarskie- dopuszczające do kursu jak i niezbędne do podjęcia zatrudnienia (np. SANEPID-jeśli dotyczy)

-opłatę za egzaminy wewnętrzne i zewnętrzne (w przypadku kursu handlowiec z prawem jazdy- pierwszy egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny).

9. Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończonym kursie zawodowym zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- dziennika kursu zawodowego,
- imiennej, podpisanej przez uczestników listy obecności,
- imiennej, podpisanej przez uczestników listy odbioru materiałów szkoleniowych,
- imiennej, podpisanej przez uczestników listy odbioru poczęstunku,
- imiennej, podpisanej przez uczestników listy odbioru zwrotu kosztu dojazdu,
- kserokopie wydanych wszystkich zaświadczeń o ukończonym kursie,
- listy odbioru wydanych zaświadczeń,
- rejestr wydanych zaświadczeń,
- 1 kpl. materiałów szkoleniowych do archiwizacji.



**Biuro Projektu**  
**Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**w Suchedniowie**  
Ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów  
Tel. (041) 254-30-92  
Fax.(041) 254-30-92 wew. 80  
e-mail: mgopssuchedniow@hotmail.pl



---

Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego

---

Dokumenty powinny zostać złożone w oryginałach/potwierdzone za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem wskazanych jako kserokopie. Wszystkie dokumenty powinny zawierać odpowiednie oznakowanie.

Inne warunki:

**Zamawiając przewiduje możliwości składania ofert częściowych, na poszczególne kursy zawodowe.**

**W przypadku składania oferty na więcej niż jeden kurs, należy złożyć ofertę na każdy kurs osobno.**

W zamówieniu nie mogą uczestniczyć Wykonawcy powiązani z Zamawiającym w szczególności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ofertę pisemną podpisaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli należy złożyć:

- 1. bezpośrednio w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5, pokój nr 4,
- 2. lub pocztą na adres Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5,

Ofertę należy wypełnić na załączonym formularzu bądź na własnym wzorze z podaniem minimum:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



---

Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego

---

1. Cenę brutto i netto za realizację danego kursu zawodowego, w tym cenę brutto i netto za osobę.
2. Programu każdego kursu, kadre przewidzianą do realizacji zamówienia wraz z doświadczeniem.

**Termin składania ofert: oferty można składać do 13.09.2013 do godz.12:00**

Ofert, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Każdy podmiot, który złoży pisemną ofertę zostanie poinformowany o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

**Oferta na poszczególne kursy powinna zostać złożona w osobnej kopercie z dopisaniem nazwy kursu którego dotyczy.**

Wersja edytowalna zapytania wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej [www.mgopssuchedniow.pl](http://www.mgopssuchedniow.pl)

**Kryterium wyboru ofertystanowi 100% cena.**

Oferta na każdy kurs zawodowy traktowana będzie osobno. Rozstrzygnięcie podawane będzie dla każdego kursu zawodowego osobno.

Zlecniodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów bądź wyjaśnienia oczywistych pomyłek pisarskich. Podmiot, który w wyznaczonym terminie nie dopełni obowiązku wskazanego przez Zamawiającego zostanie odrzucony z postępowania.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Minimalny wzór oferty.
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
3. Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków zapytania ofertowego.
4. Wzór umowy.



**Biuro Projektu  
Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Suchedniowie**

Ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów

Tel. (041) 254-30-92

Fax.(041) 254-30-92 wew. 80

e-mail: mgopssuchedniow@hotmail.pl



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO  
ROZWOJU REGIONALNEGO

---

Projekt realizowany na podstawie umowy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego

---

5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.